

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salles.  
Ce document ne constitue pas une réponse à votre demande. Seul le courrier de confirmation et/ou la convention de location valident la réservation.

La commune dispose de plusieurs salles au sein du Pôle XXe, pouvant être louées aux associations, particuliers, entreprises et administrations. Toutes les demandes de réservation doivent être transmises via le présent formulaire, qui n'engagera le locataire qu'une fois le cadre de confirmation signé.

Afin de répondre au mieux à votre demande, il convient de renseigner tous les champs suivants.

**DEMANDEUR**

Entité :  Entreprise savinoise

Entreprise extérieure

Association savinoise

Association extérieure

Administration

Autre :

Nom de l'entité :

Nom et prénom du signataire de la convention :

Nom et prénom de l'interlocuteur :

Adresse :

CP :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Compagnie d'assurance :

N° police :

**MANIFESTATION**

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, spectacle...) :

Date souhaitée :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Créneaux horaires : Heure d'installation :  Heure de départ :

Nombre de participants (organisateur inclus) :

Restauration (organisation à votre charge) : Oui      Nombre de personnes :  
Non

Si oui : Buffet froid      Traiteur (repas chaud)      Autre :

Apéritif : Oui      Non

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire (en cas de vente de boissons) : Oui      Non

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus ;
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle mise à disposition.

Nom :

Prénom :

A , le

Signature,

### CADRE RESERVEA LA COMMUNE

Salle(s) demandée(s) :

Date(s) de location :

Suite donnée à la demande :  Accord       Refus – Motif :

Prix de la location (compte tenu des prestations demandées) :

Signature :

## CONFIRMATION DU DEMANDEUR

Je soussigné(e), auteur de la présente demande, CONFIRME ma réservation selon les conditions ci-dessus. Je m'engage à prévenir la commune de Savines le Lac en cas d'annulation de ma réservation au moins 5 jours avant la date prévue de location.

A défaut, je m'engage à régler le tarif de location tel que prévu ci-dessus.

A , le

Signature

*Une fois la confirmation signée et retournée à la Mairie, le contrat de location vous sera transmis pour signature.*

